

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

Telefon: 42 232-13-85
Fax : 42 61- 43- 069
Adres internetowy :
www.tuszyn.info.pl
E-mail :
drogi@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RDiZ Z.P. 6 / 2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :

**Dostawę prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu
chodników na terenie gminy Tuszyn w 2009 r.**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia 02.04.2009r.

Burmistrz Miasta Tuszyn
(-) Tadeusz Walas
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Sporządził:

A. Kiljan

Specyfikacja niniejsza zawiera 23 strony.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA TUSZYN

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2009 r., produkowanych zgodnie z Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie wg. następującego asortymentu:

- kostka betonowa kolor szary gr. 6 cm wzór behaton /dwuteownik/, unistone /ostra fala/, unidekor /młotek/, holland /cegiełka/, nostalit.
- kostka betonowa barwiona gr. 6 cm wzór behaton /dwuteownik/, unistone /ostra fala/, unidekor /młotek/, holland /cegiełka/, nostalit.
- obrzeża trawnikowe wibroprasowane szare 100 x 20 x 6,
- krawężnik drogowy wibroprasowany szary 100 x 30 x 15,

4. Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

1. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego materiału oraz za zgodność z IDW i poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego. Oferowane przez Dostawcę materiały muszą odpowiadać określonym normom lub specyfikacją technicznym wymaganiom przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego materiału Dostawca jest zobowiązany do jego wymiany na dobry jakościowo. Dostawca udzieli Zamawiającemu 12-to miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od daty ich dostarczenia.
2. Zakres zamówienia obejmował będzie dostawy prefabrykatów betonowych do remontu ok. 1.270 m² chodników /w ciągu roku/. Kostka barwiona stanowiła będzie do 15 % całości zamówienia w zakresie dostawy kostki betonowej.
3. Ceny jednostkowe oferowanego materiału winny uwzględniać ich dostawę do Zamawiającego i rozładunek, oraz winny być tak skalkulowane, aby nie ulegały zmianie w roku 2009 r.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2009 r. Szczegółowe terminy oraz zakres dostaw określone będą w jednostkowych, pisemnych zleceniach, do których realizacji Dostawca zobowiązany jest przystąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych

warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części i Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A.	<u>Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych ze zmianami</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem. 2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW. 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24, ust. 1- 2 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW. 	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
B.	<u>Warunek posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u> a/ Wykonawca realizował w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 dostawy o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze	1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW),	Przed upływem terminu składania ofert.
C	<u>Warunek, że oferowane przez Dostawcę materiały odpowiadają określonym normą lub specyfikacją technicznym, wymaganym przepisami prawa</u>	1. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone materiały odpowiadają określonym normą lub specyfikacją technicznym .	Przed upływem terminu składania ofert.
D	<u>Warunek udzielenia rocznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od daty ich dostawy.</u>	1. oświadczenie (sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW) o udzieleniu gwarancji na dostarczane materiały na okres 12 miesięcy od daty dostawy.	Przed upływem terminu składania ofert.

Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

b. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej i/lub faksem.

c. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Pielużek, Aleksandra Kiljan tel. nr (**0-42**) **232 - 13 – 85 w. 51**

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty

wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną .
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać również następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem – wystawione z datą nie wcześniejszą niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,

7) oświadczenie (sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW) o udzieleniu gwarancji na dostarczane materiały na okres 12 miesięcy od daty dostawy.

8) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone materiały odpowiadają określonym normą lub specyfikacją techniczną .

9) akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,

10) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),

11) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 25 niniejszej IDW,

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	17.04.2009 r.	do godz.	11³⁰
---------	----------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu na : **Dostawę prefabrykatów betonowych przeznaczonych do remontu chodników na terenie gminy Tuszyn w 2009 r.**

Nie otwierać przed dniem: **17.04.2009 r. godz. 12⁰⁰**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

W dniu	17.04.2009 r.	o godz.	12⁰⁰
--------	----------------------	---------	------------------------

11. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

3) Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3) Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę .
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz dokona innych poprawek w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 wspomnianej wyżej ustawy.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę ofertową brutto, przy czym za cenę ofertową uznaje się sumę cen poszczególnych pozycji ofertowych przyjmując, iż ich procentowy udział w cenie ofertowej, obliczony na podstawie wielkości zamówienia dokonanego w roku ubiegłym, kształtuje się następująco

- Kostka betonowa szara 74,80 %
- Kostka betonowa barwiona 13,20 %
- Krawężnik drogowy 2,00 %
- Obrzeża trawnikowe 10,00 %

(dane te służą jedynie do obliczenia ceny oferty i porównania cen ofertowych)

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta Za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C) \quad \text{gdzie:}$$

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	Cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach których oferty zostały odrzucone.
4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

16. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b)w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2.Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

17. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3)w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5)postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 93 ust. 3 ustawy P.Z.P.

18. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy. P.Z.P. – „Środki Ochrony Prawnej” .

19. Zamówienia częściowe

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający ***nie przewiduje*** zamówień uzupełniających.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert wariantowych.

22. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejszej IDW oświadczenie **załącznik nr 7**

24. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji na dostarczane materiały na okres 12 miesięcy od daty dostawy.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.